



## Listen & Datenanalysen unter Excel

Lernen Sie in diesem Kurs, welche Hilfsmittel Excel zur Verwaltung und Analyse von umfangreichen Datenlisten zur Verfügung stellt. Delegieren Sie die Überwachung und Einhaltung der Listenregeln an Excel und erstellen Sie Datenauswertungen mit Hilfe von Pivottabellen und Datenschnitten

### Voraussetzung

Excel Basis

### Dauer

1 Tag

### Preis

250,00 € zzgl. MwSt. / 297,50 € inkl. MwSt.  
(unverbindliche Preisempfehlung – standortspezifische Preise möglich)

### Zielgruppe

Anwender

### Bestellcode

EXCELLD

### Kategorie

Office-Professionals

### Unterkategorie

Excel

#### Termine in München:

12.05.2015 | 10.08.2015 | 05.11.2015



## Inhalt

### Excel Listen

- Regeln der Listengestaltung nach Microsoft
- Fehler im Umgang mit Listen
- neue Listenwerkzeuge ab Excel 2003
- Listenformatierung
- Neue Zellreferenzierungen (Strukturierte Verweise)
- Verbesserte Filter- und Sortiermechanismen
- Ausdruck von Listen

### Datenanalyse und Auswertung

- Analysefunktionen
- Grundlage einer Pivottable
- Layouts
- Berechnete Felder und Elemente
- Teil- und Gesamtergebnisse
- Erstellen abhängiger und unabhängiger Pivotcaches
- Datenfilter und Datenschnitte

## Kontakt

M.I.T e-Solutions GmbH  
Am Zollstock 1  
61381 Friedrichsdorf

Ansprechpartner:  
Jochen Tanner  
Telefon: +49 (0) 6172 - 7100 186  
E-Mail: [j.tanner@mit.de](mailto:j.tanner@mit.de)

### Hinweis:

Im Training wird die aktuelle Softwareversion eingesetzt. Dadurch können sich Abweichungen im Inhalt ergeben. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem Trainingscenter vor Ort.